

# Bilancio Sociale

2023



## INDICE

• 1. Prefazione al Bilancio Sociale dell'Amministratore Unico.....	4
• 2. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale.....	6
• 3. Struttura, governo e amministrazione di KairosForma.....	8
◦ 3.1 La struttura societaria e la compagine sociale di KairosForma.....	9
◦ 3.2 La struttura organizzativa e le persone che operano in KairosForma.....	10
• 4. Obiettivi e rete di riferimento.....	13
◦ 4.1 La nostra storia.....	13
◦ 4.2 La nostra identità.....	14
◦ 4.3 Gli Stakeholder.....	15
◦ 4.4 Il Network di Società interno.....	17
◦ 4.5 Le nuove partnership in fase di sviluppo nel 2023.....	18
• 5. Le attività principali del 2023.....	19
◦ 5.1 La formazione continua finanziata.....	20
◦ 5.1.1 – Progetti nell'ambito del Fondo Fondimpresa.....	20
◦ 5.1.2 – Progetti nell'ambito del Fondo For.Te piani aziendali.....	24
◦ 5.1.3 – Progetti nell'ambito del Fondo For.Te catalogo formativo.....	26
◦ 5.1.4 – Progetti nell'ambito del Fondo Foncoop.....	27

○ 5.2 I Progetti Formativi a Valere sui finanziamenti Regionali.....	29
○ 5.2.1 – I Progetti in conclusione riferiti alla programmazione regionale 2014-2020.....	29
○ 5.3 L’attività di convegnistica e organizzazione eventi.....	34
○ 5.4 I progetti di sistema e le attività innovative progettate con il Network interno nel 2023.....	36
○ 5.4.1 – L’attività di Project Management e conduzione di alcuni work package del progetto Caring Care Workers – prendersi cura di chi cura Bando #Conciliamo.....	36
○ 5.4.2 – Le iniziative legate al Fondo Nuove Competenze Avviso 1 e 2.....	37
● 6. Rendicontazione qualitativa e quantitativa attività del 2023.....	39
○ 6.1 I numeri delle attività 2023.....	39
○ 6.2 I nostri partner nella gestione delle attività.....	41
● 7. Politica di qualità, vision e valori di KairosForma.....	43
○ 7.1 UNI/PDR 125 2022 per la Parità di Genere .....	45
● 8. Situazione economica e finanziaria.....	46
○ Stato Patrimoniale Abbreviato.....	46
○ Conto Economico Abbreviato.....	47
● 9. Altri elementi che guidano l’operato della società.....	48
● 10. Monitoraggio svolto dall’organo di controllo.....	50

# 1. Prefazione al Bilancio Sociale dell'Amministratore Unico

Siamo arrivati alla quarta edizione del Bilancio Sociale (anno 2024 relativo all'esercizio 2023) e cogliamo anche per l'annualità 2023 l'occasione del momento per avviare una riflessione e un pensiero che si colloca in un più ampio spazio di lettura della nostra mission nella considerazione anche della strategia e del metodo attraverso cui la società persegue e si prefigge di perseguire i propri obiettivi imprenditoriali e valoriali.

Il Bilancio Sociale è infatti uno strumento di rendicontazione che ci consente di realizzare una strategia di comunicazione diffusa e trasparente. Si tratta di un documento da affiancare a quelli già esistenti, in grado di fornire, ai diversi soggetti interessati, informazioni sugli effetti sociali e ambientali che derivano dalle scelte delle aziende.

Il 2023 è stato un anno articolato per Kairòsforma quale seconda annualità gestita dalla nuova compagine sociale e il mio secondo anno di gestione della Società in qualità di Amministratore Unico. Lo spirito con cui ci accingiamo a narrare l'annualità 2023 è dunque quella di analizzare lo spirito con cui è stata progettata la nuova vision della società in una annualità particolare che ha visto, a livello regionale, nazionale e comunitario, la conclusione della programmazione 2014/2020 e l'avvio da parte degli Enti preposti della nuova programmazione quinquennale 2021/2027 e quindi delle nuove linee di sviluppo delle attività formative e delle politiche attive per il lavoro.

Il lavoro dell'annualità 2023 è stato dunque un lavoro concentrato sulla chiusura delle molte iniziative in atto rispetto agli strumenti programmatori in conclusione, nonché un anno in cui, oltre a gettare le basi per il nuovo sviluppo si è lavorato molto sull'organizzazione interna e sulla definizione di un nuovo modello organizzativo sia in termini di risorse che di metodologia di lavoro.

Il Bilancio Sociale che segue è quindi il giusto spazio narrativo di analisi di quanto realizzato e per misurare lo spessore della nostra impresa e il nostro impegno per costruire una società attenta e responsabile in un momento importante di sviluppo e rilancio della società adeguati a raccogliere la sfida dell'Agenda 2030 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza varato dal Governo.

Un grazie di cuore a chi ha lavorato assiduamente per arrivare fino a qui, grazie alle nuove risorse coinvolte nel corso del 2023 e grazie a chi ci sceglie ogni giorno, per l'affiancamento nella sfida all'innovazione e per far crescere la propria organizzazione e le persone che la rappresentano, assieme a noi.

L'Amministratore Unico

*Federico Pesce*

## 2. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio finanziario 2023 di Kairòsforma Srl Impresa Sociale, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'Ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155, e come previsto dalle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte dell'organizzazione che esercitano l'impresa sociale” emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008) e in base alle Linee Guida del Ministero Del Lavoro E Delle Politiche Sociali Decreto 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, Kairòsforma ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate.

Alla sua redazione hanno concorso l'Amministratore Unico, i Soci e lo staff tecnico di Kairòsforma.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

KairosForma dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i propri canali di comunicazione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Assemblea dei soci
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa
- Pubblicazione sul sito internet [www.kairosforma.it](http://www.kairosforma.it) entro 30 giorni dall'approvazione.

# 3. Struttura, governo e amministrazione di KairosForma

La Società KairosForma Srl – Impresa Sociale esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività.

La Società svolge in via principale attività di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), comma 1, art. 2, d.lgs. 112/2017.



KairosForma srl Impresa Sociale  
via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova  
PI e CF: 02495270270 - T: 041 5100598  
web: [kairosforma.it](http://kairosforma.it) pec: [kairos-consulting@pec.it](mailto:kairos-consulting@pec.it)

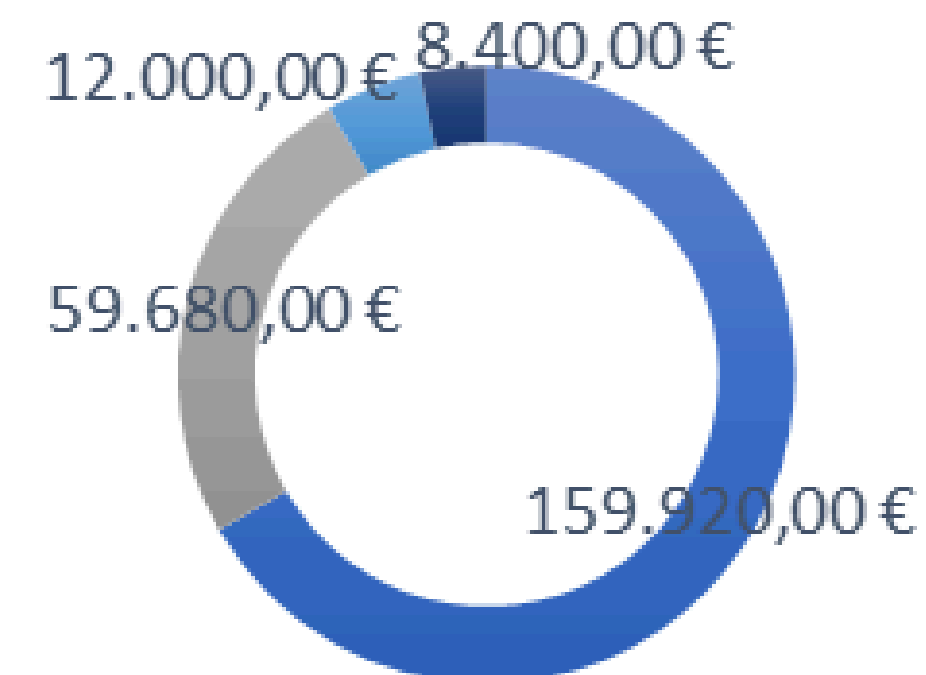




### 3.1 La struttura societaria e la compagine sociale di KairosForma

#### Capitale sociale

Deliberato 240.000,00 €  
Sottoscritto 240.000,00 €  
Versato 240.000,00 €



#### Soci

ITINERA CONSORZIO

MEDÌ SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO

FORNASIERO ENNIO

WEB & CONSULTING S.R.L.

Quote pari a Euro 159.920,00	<b>66,64%</b>
Quote pari a Euro 59.680,00	<b>24,86%</b>
Quote pari a Euro 12.000,00	<b>5%</b>
Quote pari a Euro 8.400,00	<b>3,5%</b>
<b>TOTALE Euro 240.000,00</b>	<b>100%</b>

### **Amministratore Unico**

PESCE FEDERICO - Rappresentante dell'impresa

### **Revisore unico**

DE LUCA ALBERTO

## **3.2 La struttura organizzativa e le persone che operano in KairosForma**

### **Federico Pesce: Amministratore Unico e Responsabile del Marketing**

[presidenza@kairosforma.it](mailto:presidenza@kairosforma.it)

### **Alessandra Chiocca: Direttore Operativo (in aspettativa da marzo 2023)**

[presidenza@kairosforma.it](mailto:presidenza@kairosforma.it)

### **Alice Tonello: Responsabile della progettazione**

[alicetonello@kairosforma.it](mailto:alicetonello@kairosforma.it)

### **Giulia Vincenzi: Progettazione e Gestione**

[giuliavincenzi@kairosforma.it](mailto:giuliavincenzi@kairosforma.it)

### **Antonella Targa: Eventi, comunicazione e marketing**

[antonellatarga@kairosforma.it](mailto:antonellatarga@kairosforma.it)

### **Serena Pavan: Eventi, comunicazione e marketing**

[serenapavan@kairosforma.it](mailto:serenapavan@kairosforma.it)

**Stefano Basso: Gestione Fondi Interprofessionali  
Fondimpresa e Fondo For.Te**  
[stefanobasso@kairosforma.it](mailto:stefanobasso@kairosforma.it)

**Mariateresa Zambolin: Gestione Fondi Interprofessionali  
For.Te – Fonarcom – Foncoop**  
[mariateresazambolin@kairosforma.it](mailto:mariateresazambolin@kairosforma.it)

**Martina Lavazza: Segreteria amministrativa (in staff da agosto 2023)**  
[martinalavazza@kairosforma.it](mailto:martinalavazza@kairosforma.it)

Nel corso del 2023 KairosForma si è avvalsa delle seguenti consulenze:

**Consorzio Itinera**

per le attività di:

- consulenza del lavoro e buste paga
- compliance

**WHConsulting**

per le attività di:

- consulenza e gestione eventi online
- supporto alla comunicazione sui canali social
- gestione sito aziendale

**Evo Advisor**

per le attività di:

- consulenza fiscale
- consulenza amministrativa e redazione e deposito bilancio

**APS**

per le attività di:

- consulenza sulla sicurezza

**Medì**

per le attività di:

- consulenza sul welfare aziendale

**Ipsoft Srl**

per le attività di:

- Assistenza Informatica
- ITC

**Studio Legale Gianniotti**

per le attività di:

- Consulenza legale

# 4. Obiettivi e rete di riferimento

## 4.1 La nostra storia

KairosForma nasce nel 1990 a Venezia quale luogo di incontro ed elaborazione nel quale le eccellenze dell'offerta di servizi avanzati si confrontano e si integrano per presentarsi unite sul mercato. Oggi, KairosForma è una società di formazione e consulenza in grado di offrire servizi di qualità per lo sviluppo organizzativo di imprese, enti pubblici ed organizzazioni del terzo settore attraverso una rete strutturata di consulenti partner che fanno dell'esperienza, la passione e la creatività un marchio comune. Dal 1999 ha raggiunto la Certificazione di Sistema Qualità, conformemente alla normativa UNI EN ISO 9001. Con più di 30 anni di esperienza e molte collaborazioni istituzionali, KairosForma affianca imprenditori profit e non profit e amministratori pubblici nelle sfide del management e dell'innovazione per sviluppare, insieme, nuove opportunità di crescita economica e sociale. La recente modifica della compagine sociale e l'inserimento dell'organizzazione all'interno di una rete strutturata ha permesso l'avvio di nuove iniziative anche a partire dalle sinergie e specializzazioni differenziate che rappresentano motore di crescita e innovazione in maniera trasversale per la rete coinvolta (cfr. § 4.4).



## 4.2 La nostra identità

Con più di 30 anni di esperienza e molte collaborazioni istituzionali, KairosForma affianca imprenditori e amministratori pubblici nelle sfide del management e dell'innovazione, per sviluppare, insieme, nuove opportunità di crescita economica e sociale.

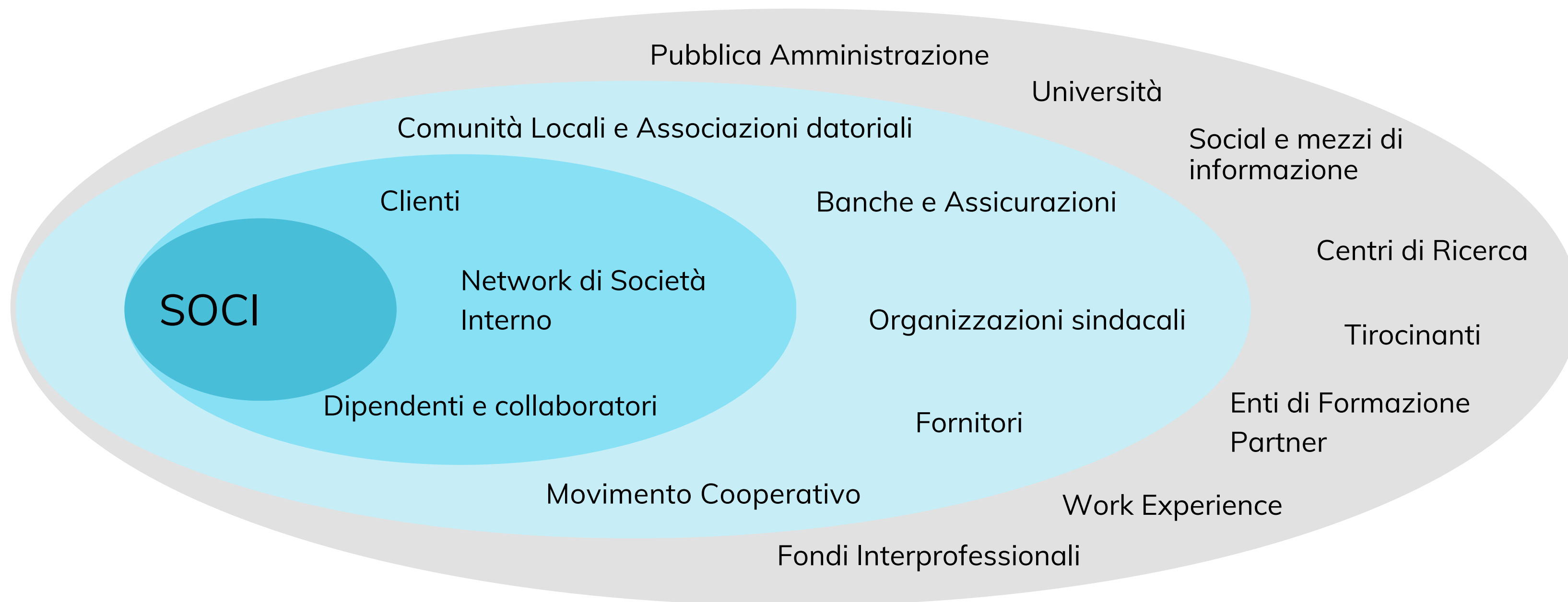
KairosForma opera nel settore della formazione a 360°, organizzando corsi ed eventi formativi sia unici che seriali, prevedendo percorsi innovativi in grado di valorizzare le conoscenze sia teoriche che pratiche dei clienti.

Progettando percorsi formativi per la Regione Veneto, KairosForma organizza corsi dedicati a specifici destinatari (secondo quanto previsto dalle diverse DGR emanate): occupati, disoccupati, giovani alla ricerca di un percorso formativo finalizzato al reinserimento lavorativo tramite tirocinio retribuito in aziende partner del territorio, persone che hanno difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro a causa di una qualifica insufficiente, dell'età o di disabilità.

KairosForma è inoltre per i propri clienti **partner di Sviluppo** per creare relazioni basate sullo scambio di valore con aziende ed Enti Pubblici, con i loro clienti-utenti e portatori di interessi o stakeholder coinvolti. Seguiamo un approccio multidisciplinare, social e collaborativo tra una rete di consulenti esperti e società partner specializzate. Ogni Consulente e Partner è catalizzatore di idee ed energie, scambia esperienze e competenze, crea opportunità di business per il cliente, per sé, per l'organizzazione e i suoi colleghi.

### 4.3 Gli Stakeholder

Di seguito riportiamo una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali KairosForma, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati.



## KairosForma è inoltre:

- Ente accreditato alla Regione del Veneto ai sensi della Legge Regionale n. 19 del 09 agosto 2002 per la Formazione continua e superiore, con codice 1348
- Ente accreditato dalla Regione Veneto per i Servizi per il Lavoro, cod. L226. Nel 2008 ha ottenuto l'autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale.
- Azienda con sistema di gestione qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015
- Ente qualificato presso i principali fondi Interprofessionali quali:





## 4.4 Il Network di Società interno

Grazie alla collaborazione con il socio di maggioranza Consorzio Itinera Kairòsforma ha esteso la propria rete di partner permettendo l'attivazione di specifiche sinergie e risposta a bisogni interni delle diverse società partner e controllate.

Nel corso del 2023 Kairòsforma ha sviluppato e rafforzato attività di consulenza, formazione e partnership con le seguenti società:



Nel corso del 2023 ha inoltre sviluppato alcune progettualità di sistema con i partner di seguito



Le attività specifiche nell'attivazione della rete saranno declinate al successivo paragrafo 5.

## 4.5 Le nuove partnership in fase di sviluppo nel 2023

Nel corso del 2023, oltre alla valorizzazione delle numerose partnership attive, sono state avviate nuove partnership che potranno essere oggetto di sviluppi nel corso del 2023, in particolare evidenziamo:



Avviato il partenariato che prevede il coinvolgimento dell'Associazione di categoria per sviluppare sinergie con le aziende di settore manifatturiero, nonché la diffusione di iniziative progettuali nell'ambito degli interventi finanziati dalla Regione del Veneto (FSE+21/27) e Fondimpresa.



Capofila di un gruppo di lavoro (principali partner operativi à Trinity House, Format, Consulmarc, Università Cà Foscari di Venezia) che ha visto la presentazione del progetto *F.O.R.T.I. Giovani: Formare, Orientare e Realizzare Talenti e Innovazione a favore dei Giovani* FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS - PR VENETO 2021-2027 - Priorità 4 Occupazione Giovanile - Obiettivo Specifico a) DIREZIONE LAVORO – DGR N. 729 del 22/06/2023 - Giovani Energie - Azioni sperimentali per l'attivazione dei giovani nella definizione del proprio percorso formativo e professionale

Approvato con DDR 1469 DEL 16/11/2023 – Cod. Prog. 2749-0001-729-2023

## 5. Le attività principali del 2023

KairosForma offre un piano formativo variegato, nato con l'idea di costruire un luogo di formazione e di aggiornamento in grado di fornire strumenti operativi per un percorso di valorizzazione delle competenze individuali e professionali.

Da sempre attenta alle esigenze formative e occupazionali delle persone e agli obiettivi di sviluppo delle organizzazioni, KairosForma opera a supporto di percorsi di miglioramento che permettono di coprire i gap di competenza dei lavoratori sulla base dei fabbisogni delle aziende clienti.

I principali servizi offerti da KairosForma sono:

- Erogazione di formazione all'interno di specifici cataloghi dedicati a privati ed imprese;
- Progettazione strategica della formazione aziendale;
- Progettazione, erogazione e rendicontazione delle attività formative legate ai finanziamenti pubblici e privati;
- Accompagnamento alla creazione di piani di sviluppo aziendale;
- Supporto nella gestione delle Risorse Umane.

## 5.1 La formazione continua finanziata



### 5.1.1 – Progetti nell’ambito del Fondo Fondimpresa

Fondo interprofessionale per la formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil. Finanzia la formazione dei lavoratori nelle imprese aderenti. Promuove la cultura della formazione come strumento essenziale per l’innovazione, lo sviluppo, la tutela dell’occupazione, la valorizzazione del personale.

**Avviso 1/2020 avviato a fine 2021 con attività formativa svolta principalmente nel 2022 ed in parte nel 2023. Rendicontazione presentata in data 13/06/2023**

<b>Titolo del Progetto</b>	<b>OPEN MIND - Organizzazione dei Processi ed Evoluzione di una Nuova Mentalità INDUSTRIALE</b>
Ente finanziatore	Fondimpresa
Misura/Bando/Avviso	AVT/143/20
Entità del finanziamento	330.480,00 €
Quota Kairos	320.480,00 €
Beneficiari	34 aziende PMI venete
Presentatore	KairosForma Srl Impresa Sociale
Partner di progetto	Institute of Constructivist Psychology Padova
Durata	20/01/2022 – 27/03/2023
Breve descrizione del progetto <u>1836 h formazione</u>	Il progetto OPEN MIND coinvolge 34 aziende con sede legale e/o operativa in regione Veneto e un totale di 142 lavoratori. Prevede la realizzazione di 51 azioni formative e si sviluppa attraverso 1836 ore di formazione. I principali obiettivi di progetto sono la qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti, la digitalizzazione dei processi aziendali, l'innovazione organizzativa.
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Macro e micro progettazione delle attività, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, docenza, tutoraggio, rendicontazione.

L'attività formativa da GANTT progetto è stata prevista nella fascia ricompresa tra il 20/01/2022 e il 26/02/2023. Delle complessive 1.836 h di formazione complessive previste dal piano, 598 h sono state erogate nel corso del 2023.

**Avviso 1/2021 avviato quale nuovo progetto ammesso nel 2022 ad aprile con conclusione a maggio 2023 con attività formativa svolta prevalentemente nel 2022**

<b>Titolo del Progetto</b>	<b>INDIO – Innovazione Digitale e Organizzazione</b>
<b>Ente finanziatore</b>	Fondimpresa
<b>Soggetto Proponente Codice Piano</b>	KairosForma srl Impresa Sociale - AVI/346/21
<b>Entità del finanziamento</b>	72.000,00 €
<b>Quota Kairos</b>	72.000,00 €
<b>Beneficiari</b>	4 aziende PMI venete
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	Università Degli Studi di Udine per la Certificazione delle competenze
<b>Durata</b>	11/04/2022 – 26/06/2023
<b>Breve descrizione del progetto</b>	Il piano Formativo INDIO Innovazione Digitale e Organizzazione (ambito territoriale Veneto) intende cogliere l'opportunità offerta da Fondimpresa di finanziare interventi formativi programmati su tematiche attinenti all'innovazione digitale. Le aziende coinvolte nel Piano sono accomunate dal fatto di aver investito nella realizzazione di progetti di innovazione tecnologica focalizzati sull'introduzione di nuovi strumenti o soluzioni per l'aggregazione e l'analisi dei Big Data professionali direttamente correlate alle strategie di sviluppo delle aziende destinatarie. Il progetto coinvolge 4 aziende e prevede la realizzazione di 360 ore di formazione. Supporto al presentatore per attività di progettazione, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, docenza, tutoraggio, rendicontazione.
<b><u>360 h formazione</u></b>	
<b>Principali attività e responsabilità</b>	

Nel corso del 2023 è stato realizzato il rimanente monte ore di formazione pari a 220 ore, è stato presentato il rendiconto finale il 04/09/2023.



**Avviso 2/2022 Catalogo Formativo con Piano su Competenze di Base avviato quale nuovo progetto ammesso nel 2022 ad aprile con conclusione a maggio 2023 con attività formativa svolta a cavallo tra il 2022 e il 2023**

4) Avviso di Sistema “Competenze di Base e trasversali” – APPROVA AVVIARE PROCESSI CHE CREANO VALORE

<b>Titolo del Progetto</b>	APROVA - AVVIARE PROCESSI CHE CREANO VALORE
<b>Ente finanziatore</b>	Fondimpresa
<b>Soggetto Proponente Codice Piano</b>	KAIROS SRL - AV/307/22
<b>Entità del finanziamento</b>	33.600,00 €
<b>Quota Kairos</b>	4 aziende PMI venete
<b>Beneficiari</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Presentatore</b>	13/10/2022– 03/07/2023
<b>Partner di progetto</b>	Il piano Formativo APROVA Avviare processi che creano valore (ambito territoriale Veneto) afferisce alle aree di competenze organizzative trasversali sulla base dei moduli approvati nel catalogo Fondimpresa. È a supporto della lettura dei processi organizzativi interni e in ottica di miglioramento delle aziende destinatarie. Il progetto coinvolge 7 aziende per complessivi 37 lavoratori e 8 moduli formativi per complessive 224 ore di formazione.
<b>Durata</b>	
<b>Breve descrizione del progetto</b>	
<b><u>224 h formazione</u></b>	
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Supporto al presentatore per attività di progettazione, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, docenza, tutoraggio, rendicontazione.

Nel corso del 2023 sono state realizzate le 144 ore residue previste dal progetto con chiusura della rendicontazione in data 31/08/2023

## 5.1.2 – Progetti nell’ambito del Fondo For.Te



## PIANI AZIENDALI



È il Fondo per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti al Fondo, che operano nel settore terziario: commercio, turismo, servizi, logistica, spedizioni e trasporto. Al Fondo aderiscono e possono aderire aziende di altri settori economici

Nel corso del 2023 Kairòsforma è orgogliosa di aver confermato la posizione nell’elenco dei soggetti Attuatori accreditati nel sistema di Rating istituito dal Fondo al fine di garantire la qualità di erogazione dei Piani Formativi. Il rating assegnato alla nostra organizzazione è **BEST** in merito alla valutazione derivante dal trend qualitativo di gestione dei piani per conto delle nostre aziende clienti.



È quindi proseguita la proficua gestione in qualità di attuatore dei progetti finanziati alle ns aziende Clienti nel corso del 2023. Sono state realizzate molteplici iniziative progettuali (prosecuzione di Piani attivi e nuovi piani finanziati) che di seguito schematizziamo.

AVVISO	VALORE PROGETTO	PRESENTATORE	DATA DI AVVIO	DATA DI CHIUSURA	TOT ORE
3/19_CTS	79.520,00 €	Centro Ottico Megavision	20/05/2021	19/05/2023	724
3/19_CTS	58.272,00 €	Vision Srl	25/05/2021	24/05/2023	524
3/19_CTS	39.552,00€	Riva del Garda	20/05/2021	19/05/2023	206
3/19_CTS	19.968,00€	Venturin Elaborazione Dati	19/05/2021	18/05/2023	104
5/19	19.968,00€	Studio TFM	30/07/2021	06/02/2023	104
1/19 LST	29.568,00€	AUTOSERVIZI PASQUALINI SRL	10/12/2021	09/12/2023	154
1/19 LST	39.168,00€	BASTASINI AUTOTRASPORTI SRL	10/12/2021	09/12/2023	204
3/19 CTS 2	59.520,00€	BERTUCCO AUTO SRL	10/12/2021	09/12/2023	310
3/19 CTS 2	19.968,00€	BRUNO ELIO SRL	06/12/2021	05/12/2023	104
3/19 CTS 2	49.877,39€	BRUNO SRL	10/01/2022	09/01/2024	288
3/19 CTS 2	19.968,00€	KAIRÒSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE	01/02/2022	31/01/2024	104
5/19_2	39.168,00€	CREACTIVES SPA	01/02/2022	30/01/2024	204
3/19 CTS 2	39.936,00€	PRIMOPIANO SPA	10/01/2022	09/01/2024	208
1/19 LST	29.184,00€	LUNARDI TRASPORTI SRL	28/02/2022	06/10/2023	152
3/19 CTS 2	19.968,00€	EUROVERDE SRL	28/02/2022	27/02/2024	104
3/19 CTS 2	19.968,00€	LEOTRON SAS	25/03/2022	19/02/2024	104
3/19 CTS 2	19.968,00€	BONADEO & ASSOCIATI SRL	03/03/2022	02/03/2024	104
1/21 Socio Sanitario	19.200,00€	COOPERATIVA L'ASTERISCO	12/05/2022	11/05/2023	100
2/22 CTS	44.166,96€	HOTEL ARISTON MOLINO TERME SRL	28/04/2023	28/10/2024	227
2/22 CTS	135.277,50€	PIANO MULTIAZIENDALE	09/05/2023	26/04/2025	720
4/22 ASE	95.065,34 €	PIANO MULTIAZIENDALE	19/07/2023	08/06/2025	508

**TOTALE ORE IN GESTIONE PLURIENNALE**  
**ORE EROGATE NEL CORSO DEL 2023**

**5.257**  
**2.402**

A decorative graphic in the top left corner consists of a black triangle pointing downwards, a light grey square, and a circle that is split vertically into a white left half and a light blue right half.

### 5.1.3 – Progetti nell’ambito del Fondo For.Te → CATALOGO FORMATIVO

Entro giugno 2023 è stata gestita e portata a termine la formazione a valere sull’Avviso 1/2022 bandito dal Fondo For.Te approvato per n. 2 progetti formativi: Marketing per il settore economico del Commercio e Controllo di Gestione per tutti i Settori Economici. Kairòsforma ha avuto a disposizione un plafond di € 90.000,00. I voucher sono stati avviati come sperimentazione per offrire strumenti diversificati anche alla luce della modifica apportata dal Fondo nel 2022 che prevede la possibilità di presentare progetti aziendali solo ad aziende con almeno 50 dipendenti, escludendo così le piccole aziende. Il catalogo si è rivelato uno strumento molto interessante, prevedendo voucher di 2.500,00 o 4.500,00 euro in base alle dimensioni aziendali, strutturato su moduli formativi da 8 ore e assegnabile al singolo lavoratore fino ad esaurimento del plafond a disposizione di ogni azienda aderente. È uno strumento snello e che permette alle aziende di rispondere in maniera veloce ed efficace a specifiche necessità formative dei lavoratori.

## 5.1.4 –Progetti nell’ambito del Fondo Foncoop



Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative.

Nel corso del 2022 è stata ottenuta, mediante la presentazione di specifica istanza, la qualificazione di Kairòsforma quale attuatore nell’ambito del Fondo Interprofessionale Fon.coop a livello nazionale (precedentemente provider autorizzato solo per la Regione Veneto). La qualificazione ci permette di operare a supporto delle società partner nell’ambito della cooperazione sociale, nella presentazione e gestione di piani formativi. A seguire le attività del 2023 nell’ambito del Fondo Fon.coop:



Progettazione e messa in gestione del piano formativo “Potenziare le Skills degli operatori sociali: formare all'utilizzo degli strumenti tecnici e relazionali” presentato da KairosForma per il beneficiario Sana Società Cooperativa Sociale a valere sul proprio Conto Formazione di Fon.coop. Piano coinvolgente circa 200 lavoratori per complessive 146 ore e 17 moduli formativi. Partner di Codess Sociale per attività in delega di Progettazione Piani Formativi e per la realizzazione di Docenze.



Progettazione Piano Formativo Foncoop -> conto formazione budget residuo 2020  
Gestione in delega di parte del Piano Formativo Fon.coop prot. C22A20-2022-0001937  
cod. 24126 -> 195 ore

Sono stati, inoltre, presentati due piani formativi con destinatarie aziende della rete partner a valere sull'**“Avviso 54: Piani formativi aziendali e pluriaziendali”**:

AVVISO	DATA PRESENTAZIONE PIANO	DATA DI AVVIO	DATA RENDICONTAZIONE	VALORE ECONOMICO
IS=MC2 - International School = Muovere Cultura 2.0	02/08/2023	-	-	25.572,00 €
Orizzonte sostenibilità: scenari organizzativi per costruire traiettorie	02/08/2023	-	-	30.000,00 €

I progetti sono in attesa di approvazione per l'eventuale gestione che verrà presa in carico nel 2024.

## 5.2 Progetti Formativi a Valere sui finanziamenti Regionali



### 5.2.1 – I Progetti in conclusione riferiti alla programmazione regionale 2014-2020

Realizzazione di attività progettuali nell'ambito dei bandi (su specifiche DGR) attuative della programmazione POR FSE 2014 – 2020 e FSE+ 2021-2027 a valorizzazione dell'accREDITamento per la Formazione Superiore e per la formazione continua.

Il 2023 si è contraddistinto per un calo delle attività, nonostante lo staff di Kairòsforma dedicato alla gestione dei progetti nell'ambito delle politiche regionali ed in particolare FSE, sia stato fortemente impegnato nella conclusione dei progetti in fase di chiusura relativamente alla programmazione 2014-2020 con focus specifico sulla conclusione delle attività formative e la rendicontazione dei progetti.

A seguire sintesi:



## Progetti DGR 1304\_23 Formazione Superiore “FORTI Work Experience a sportello”

### Definizione iniziativa

Codice Progetto 1348-0001-1304-2023 – Tecnico di amministrazione aziendale à WE per disoccupati  
1°SPORTELLO

### Operatività

Progetti presentati a fine 2023 in attesa di valutazione (max 90gg dalla presentazione)

## Progetto DGR 1243\_2021 Formazione continua aziende “Di Mano in Mano: interventi di age and diversity management per le persone e le organizzazioni”

### Definizione iniziativa

Codice Progetto 1348-0001-1243-2021  
Titolo Progetto: TRAMA - TRaining for Age diversity Management

### Operatività

Gestione di progetto avviata a marzo 2022 e conclusa a maggio 2023

<b>Titolo del Progetto</b>	<b>TRAMA - TRaining for Age diversity Management</b>
Ente finanziatore	<b>Regione Veneto</b>
Misura/Bando/Avviso	DGR N. 1243 del 14/09/2021
Entità del finanziamento	72.556,00 €
Quota Kairos	Dipendenti dei seguenti Partner Aziendali: Maglificio Venezia, Fragomeni, Bemar plast,
Beneficiari	20-22 srl
Presentatore	Kairòsforma Srl Impresa Sociale
Partner di progetto	-
Durata	Marzo 2022 – Maggio 2023
Breve descrizione del progetto	La Gestione dei passaggi di conoscenza generazionale avviene attraverso il
531 h. formazione	trasferimento dei contenuti del Sapere e del Saper fare, ricodificati, ai destinatari, attraverso moduli formativi e adeguati strumenti tecnologici, con lo scopo di far vivere loro un'esperienza.

Progetto chiuso in data 18/05/2023 e rendiconto presentato il 29/08/2023 per un saldo totale di 59.553,00 € ed un totale di ore erogate pari a 428.

Progetto DGR 1243\_2021 Formazione continua aziende “Di Mano in Mano: interventi di age and diversity management per le persone e le organizzazioni”

Titolo del Progetto

**SMART WORK NELLA PA. DALL'EMERGENZA AD UN NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PA**

<p><b>Definizione iniziativa</b></p> <p><b>Codice Progetto 1348-0001-1243-2021</b>          Titolo Progetto: TRAMA - TRaining for Age diversity Management</p>	<p><b>Operatività</b></p> <p>Gestione di progetto avviata a marzo 2022 e conclusa a maggio 2023</p>
<p>Ente finanziatore          Misura/Bando/Avviso          Entità del finanziamento          Beneficiari          Presentatore          Partner di progetto          Durata          Breve descrizione del progetto          532 h. formazione</p>	<p><b>Regione Veneto</b>          DGR N. 1243 del 14/09/2021          72.556,00 €          Dipendenti dei seguenti Partner Aziendali: Maglificio Venezia, Fragomeni, Bemar plast, 20-22 srl          Kairòsforma Srl Impresa Sociale          -          Marzo 2022 – Maggio 2023          La Gestione dei passaggi di conoscenza generazionale avviene attraverso il trasferimento dei contenuti del Sapere e del Saper fare, ricodificati, ai destinatari, attraverso moduli formativi e adeguati strumenti tecnologici, con lo scopo di far vivere loro un'esperienza.</p>

Progetto chiuso in data 18/05/2023 e rendiconto presentato il 29/08/2023 per un saldo totale di 59.553,00 € ed un totale di ore erogate pari a 428.



## Progetto DGR 1644\_2022 Formazione continua aziende “Competenze in transizione”

### Titolo del Progetto

### LABORATORIO VENETO - STRUMENTI PER IL SETTORE CULTURA

#### Definizione iniziativa

**Codice Progetto 1348-0003-1644-2022**

Titolo Progetto “DRIVE IN Veneto - percorsi di innovazione per l’Industria 4.0”

#### Operatività

Progetto presentato ad aprile 2023, attività in gestione a cavallo tra il 2023 ed il 2024

#### Ente finanziatore

Misura/Bando/Avviso

Entità del finanziamento

Beneficiari

Presentatore

Durata

#### Regione Veneto

DGR N. 1644 del 19/12/2022 – Competenze in transizione

74.192,00 €

Dipendenti delle aziende partner: Bemar plast, Lisec solutions, Bernardinello engineering spa

Kairòsforma Srl Impresa Sociale

Settembre 2023 – settembre 2024

#### Breve descrizione del progetto

572 h. formazione

In un contesto di Impresa 4.0, il progetto è finalizzato allo sviluppo di competenze sulle macro aree: sviluppo di sistemi e strumenti di impresa 4.0 attraverso la progettazione integrata, innovativa e multi-scala di componenti. La linea progettuale intende aggiornare e migliorare le competenze delle risorse aziendali specificatamente sul tema della trasformazione digitale e nel dettaglio:

- Strumenti e modelli per progettazione integrata
- Processi di stampa 3D
- Sistemi virtuali Cad/Cae/Cat per la progettazione prodotto-processo
- Rappresentazione Software per progettazione avanzata di attrezzature basate su tecnologie ICT



## 5.3 L'attività di convegnistica e organizzazione eventi

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di convegnistica in partnership con il Comune di Spinea (VE).

Evento n. 1 del 10/02/2023



comune di spinea  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio



seminario interattivo in presenza e da remoto  
**Le autorizzazioni  
paesaggistiche:  
esame di casi concreti con  
illustrazione delle possibili  
soluzioni**

venerdì 10 febbraio 2023  
9.00 – 13.30  
spinea - sala consiliare [piano II°] – piazza del municipio

**relatori**  
prof. avv. alessandro calegari  
avv. domenico chinello  
avv. alessandro veronese

**coordinatore scientifico**  
arch. fiorenza dal zotto

Evento n. 2 del 28/09/2023



comune di spinea  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio

seminario da remoto  
**L'edificabilità delle aree già oggetto di  
precedenti edificazioni  
Il contributo straordinario di cui all'art.  
16 c. 4 lett. d-ter del D.P.R. 380/2001**

giovedì 28 settembre 2023  
9.30 – 13.30

**relatori**  
avv. stefano bigolaro  
prof. avv. alessandro calegari  
urb. francesco finotto

**coordinatore scientifico**  
arch. fiorenza dal zotto

## Progetto: Smart work nella PA. Dall'emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA – DGR 819/2020 → seminario di chiusura Evento Finale

Evento del 17 maggio 2023

**Tradizione, esperienza e innovazione sostenibile del settore tessile**

**Evento Finale del Progetto  
LI - TRAMA - TRaining for Age diversity Management**

Codice 1348-0001-1243-2021  
DGR 1243 del 14/09/2021  
"DI MANO IN MANO - Interventi di Age and Diversity Management per le persone e le organizzazioni"  
Approvato con Decreto 148 del 15/02/2022

**EVENTO FINALE**  
Mercoledì 17 Maggio 2023, dalle 18:00 alle 22:00  
c/o Tessitura Luigi Bevilacqua - Santa Croce, 1320 - 30135 Venezia

Secondo un rapporto Istat (2022) la Regione Veneto è il territorio con la maggiore presenza di industrie tessili, le quali oggi devono affrontare **profondi cambiamenti in termini di sostenibilità**: dal recupero e rigenerazione delle materie prime, alla riduzione delle emissioni e all'utilizzo di packaging ecosostenibili. Quali gli scenari futuri?

**PROGRAMMA**

**Ore 18.00 - 18.30**  
Accoglienza, registrazione partecipanti

**Ore 18.30**  
Saluti istituzionali e benvenuto  
Presentazione lavori e testimonianza aziendale a cura di **Jacopo Vendramin**, Responsabile Sviluppo, Sostenibilità e Digitalizzazione di Magificio Venezia Srl.

A partire dalle esperienze virtuose delle aziende partecipanti al progetto Trama, che ha inteso favorire lo scambio intergenerazionale di pratiche soprattutto legate al tema della sostenibilità, l'evento racconta le buone pratiche emerse, portando l'esperienza di Magificio Venezia Srl, una storia di qualità, evoluzione e rinnovamento; inoltre, il punto di vista di 3 diversi esperti sul tema della sostenibilità per confrontarsi sulla necessità, per le aziende del settore tessile, di modificare il proprio approccio per:

- misurare l'impatto ambientale: materiali ecosostenibili e tracciamento delle materie prime,
- creare modelli per l'efficiamento dei processi e la riduzione degli sprechi,
- aumentare la competitività: le certificazioni di prodotto e dei processi aziendali,
- integrare le nuove tecnologie: le produzioni virtuose,
- digitalizzare: il digital marketing negli scenari futuri dei mercati con l'avvento della tecnologia digitale.

**INTERVENTI A CURA DEI RELATORI**

**Gianluca Zaccarin**, Consulente aziendale esperto in materia di marketing, organizzazione aziendale, sistemi di gestione qualità, certificazioni qualità, porta il suo contributo sul tema delle certificazioni aziendali a partire dall'esperienza di Magificio Venezia Srl;

**Leonardo Piccolo**, Innovation Manager, è iscritto all'albo degli esperti in innovazione tecnologica del MISF per l'implementazione di consulenze specialistiche legate alla trasformazione tecnologica e digitale; interviene sugli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 legati all'ambiente e all'economia circolare nei processi aziendali;

**Andrea Ganzaroli**, Professore associato all'Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze e Politiche Ambientali, si occupa di ricerca ed è Professore di Environmental Management, Digital Marketing and Innovation, Strategic Management; affronta il ruolo del Green Marketing come volano per comunicare il valore di un'azienda.

**Ore 20.00** Conclusioni, aperitivo e networking

**DESTINATARI**  
Evento aperto al pubblico **previa registrazione QUI**  
La partecipazione è gratuita, ma i posti sono limitati.

**Per info:** KairosForma tel. 041 5100598 - email [formazione@kairosforma.it](mailto:formazione@kairosforma.it)

## 5.4 I progetti di sistema e le attività innovative progettate con il Network interno nel 2023

Nel corso del 2023 sono state sviluppate e rafforzate alcune progettualità di rete attivando le sinergie e i know how interni alle società partner. Le progettualità realizzate sono state occasione per riavviare alcune attività core nel passato di Kairòsforma nonché prima occasione di diversificazione dell'attività di consulenza e sviluppo di azioni di ricerca. A seguire un breve richiamo alle iniziative maggiormente interessanti.



### 5.4.1 – L'attività di Project Management e conduzione di alcuni work package di del progetto Caring Care Workers – prendersi cura di chi cura à Bando #Conciliamo

Il Progetto Caring Care Workers è un progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia, nell'ambito del bando "#Conciliamo" ad un RTS costituito dalle Cooperative Sociali Codess Sociale, SANA e UNA. Si propone di supportare i dipendenti e le dipendenti delle Società promotrici nel compito di conciliare vita familiare e lavorativa, attraverso molteplici azioni di welfare aziendale, al fine di migliorarne il benessere personale e familiare.

#### **PROGETTO CARING CARE WORKERS – Prendersi cura di chi cura**

CUP J93D21003650008 (N. 34 graduatoria progetti)

A Kairòsforma è stato richiesto in qualità di soggetto partner di occuparsi del Management di progetto e quindi della costituzione dello staff di Coordinamento delle azioni di progetto e di alcune attività formative e legate alla comunicazione e al mainstreaming. Il progetto avviato a giugno 2022 si concluderà ad aprile 2024. Il progetto si sta rivelando un'ottima occasione di riflessione sui temi del welfare aziendale e quale opportunità di potenziare le competenze dello staff nel management di progetti di sistema finanziati.



#### 5.4.2 – Le iniziative legate al Fondo Nuove Competenze Avviso 1 e 2

L'Anno 2023 è stato l'anno in cui si è concretizzato in termini di gestione operativa il lavoro svolto in progettazione nel corso degli anni 2021/2022 per il supporto e la consulenza di alcune società nella progettazione dei Piani Formativi nell'ambito delle iniziative previste da ANPAL a valere sugli Avvisi Fondo Nuove Competenze edizione 1 e 2.

In particolare sono state ammesse a finanziamento 4 iniziative progettuali a valere sulla prima edizione e di cui Kairòsforma ha curato la progettazione. È stata portata a termine la gestione e rendicontazione del piano di UNA Coop finanziato nell'ambito dell'Avviso 1.

Nell'ambito dell'Avviso 2 Kairòsforma ha operato come provider interno alle società partner presentando N. 10 iniziative progettuali e supportando nella presentazione del Piano, per la parte di organizzazione e delle attività formative legate alle regole dei Fondi Interprofessionali collegati alle varie aziende.

Di seguito un riepilogo:

##### **Fondo Nuove Competenze – Prima Edizione**

<b>Titolo del Progetto - azienda</b>	<b>Data approvazione</b>	<b>Data rendicontazione</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Valore economico progetto</b>
Migliorare le competenze del personale delle strutture socio-assistenziali per rafforzare la prevenzione e rilanciare il lavoro – CODESS SOCIALE	16/12/2022	04/08/2023	3321	<b>8.273.022,63 €</b>
Migliorare le competenze del personale addetto alle pulizie civili, industriali e ospedaliere – UNA COOP SOCIALE	30/11/2022	20/07/2023	361	<b>150.029,20 €</b>
Migliorare le competenze del personale delle strutture socio-assistenziali per rafforzare la prevenzione e rilanciare il lavoro – SANA CS	28/11/2022	27/05/2023	718	<b>1.853.533,20 €</b>
Sviluppare le competenze del personale per la tutela del minore, la corretta gestione delle procedure sanitarie e la prevenzione di stress e sindrome da burnout – UNIVERSIIS SCS	01/12/2022	28/07/2023	2771	<b>6.410.416,00 €</b>

## Fondo Nuove Competenze – Seconda Edizione

Titolo del Progetto - azienda	Data approvazione	Data rendicontazione	Partecipanti	Valore economico progetto
Sviluppo e Innovazione del Terzo Settore – CODESS SOCIALE	08/06/2023	10/11/2023	3094	<b>4.183.311,54 €</b>
Nuove competenze del personale per un approccio Green e Digitale nei servizi socio-assistenziali - ELLEUNO	08/06/2023	10/11/2023	1929	<b>3.514.877,40 €</b>
Innovazione del servizio per l'integrazione sociale – COOP LA PINETA	24/07/2023	-	365	<b>570.924,16 €</b>
Innovazione e sostenibilità nei servizi di assistenza alla persona – SANA CS	08/06/2023	10/11/2023	1119	<b>1.602.284,50 €</b>
Transizione digitale ed ecologica nel settore sanitario – CODESS SANITA'	-	-	27	<b>34.720,94 €</b>
Le competenze digitali ed ecologiche: sviluppo e innovazione della ristorazione in ambienti di lavoro - EATY	-	-	79	<b>70.484,92 €</b>
Sviluppo e innovazione nel Food and Beverage - ETF	30/05/2023	-	77	<b>62.325,28 €</b>
Sviluppo delle competenze digitali e green per professionisti del management aziendale - ITINERA	-	-	51	<b>44.106,52 €</b>
Il Terzo Settore del nuovo millennio: digitalizzazione dei processi e miglioramento del servizio – GABBIANO 2.0	-	-	49	<b>91.443,21 €</b>

Il piano formativo de La Pineta terminerà le attività formative durante le prime settimane del mese di gennaio 2024 mentre alcuni dei piani sopra riportati è ancora in attesa di valutazione. Il progetto relativo alla società Ethic Food, a causa di una sensibile riduzione del personale partecipante non è stato concluso per rinuncia senza aver erogato ore di formazione.

# 6. Rendicontazione qualitativa e quantitativa attività del 2023

L'anno 2023 è stato l'anno della ripresa delle attività a seguito delle interruzioni e difficoltà conseguenti alla pandemia COVID, vi è stato un incremento del **382,5%** circa della formazione erogata rispetto alla formazione prodotta nel 2021.

## 6.1 I numeri delle attività 2023

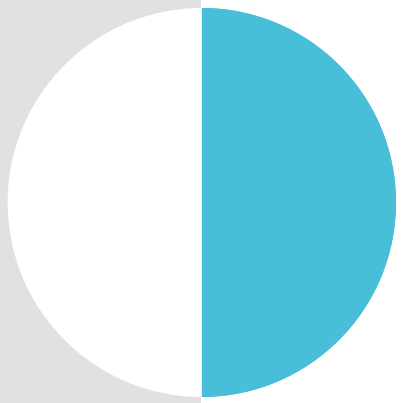
Anno di riferimento	Ore Formazione prodotte
2019	4.305,00
2020	3.232,00
2021	4.132,00
2022	5.559,00
2023	26.824,00

Incremento dal 2022 pari a circa il **382,5%**.

Tipologia di attività	Ripartizione quantitativa delle attività 2023
Piani Formativi Foncoop e Fonarcom	341,00
Avvisi di sistema e conti formazione Fondimpresa	1.115,00
Progetti FSE	476,00
Progetti Formativi ForTe	2.402,00
Consulenza aziende	344,00
FNC 2	22.146

L'attività è proseguita con un buon trend. Si osserva un incremento di progetti nell'ambito del fondo For.Te. per la gestione dei vari piani aziendali mentre si registra un andamento più o meno simile al 2022 per Fondimpresa principalmente per l'operatività di n. 2 piani importanti andati a chiudersi nel 2023 e per l'avvio di altre attività. La diminuzione delle attività nell'ambito dei Progetti FSE è principalmente dovuta alla conclusione della programmazione e quindi dei progetti attivi, con due piani integralmente in gestione. Il maggior volume di lavoro è stato relativo soprattutto alla gestione dei progetti a valere sul Fondo Nuovo Competenze – seconda edizione. Continua una sinergia proficua e funzionale con il comune di Spinea per l'organizzazione di convegni e seminari.





## 6.2 I nostri partner nella gestione delle attività

Le attività formative e consulenziali attingono ad una fitta rete di partner. Anche nel corso del 2023 Kairòsforma ha operato con

- Oltre 150 aziende clienti

### Società Partner nella gestione dei Piani Formativi

Oltre 30 aziende partner

### Principali Partner 2023



- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Partnership per la certificazione delle competenze e monitoraggio dei percorsi
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa
- Azienda Partner nella costruzione di piani formativi
- Partner nella progettazione e gestione Piani FSE e Garanzia Giovani

**Docenti e consulenti  
Coinvolti nel 2023 nelle attività**

**Numeri 2023  
Oltre 160**

**Persone in formazione  
Coinvolti nel 2023 nelle attività**

**Numeri 2023  
Oltre 5.000**

# 7. Politica di qualità, vision e valori di KairosForma

Kairosforma è un soggetto che da anni si dedica alla formazione permanente di persone inserite in società di vari settori. Svolge con cura e attenzione la propria attività, la progettazione ne è il fulcro attorno al quale l'Alta Direzione ha costruito un punto di forza da mettere al servizio dei propri clienti.

Kairosforma, per le aziende committenti, intende assumere il ruolo di “partner”, attraverso l'espressione di un contributo alla loro crescita, riconoscibile nel potenziamento delle loro organizzazioni in particolare a livello di risorse umane, dei prodotti e dei servizi destinati alla Clientela. Kairosforma intende accrescere e incrementare le potenzialità dei propri Clienti sul versante marketing migliorandone l'efficacia interna, riducendone i costi aziendali e contribuendo così ad una loro maggiore competitività sui mercati.

Accanto alla spiccata attenzione al Cliente, Kairosforma intende attuare il proprio business ponendo la dovuta attenzione alle aspettative degli altri attori con cui opera, in particolare dipendenti e professionisti, fornitori di prestazioni.

Kairosforma assume come criterio guida ai sensi della ISO 9001 2015 la soddisfazione del Cliente, sia esterno che interno che diventa paradigma qualificante l'adeguatezza della propria attività.

Ogni intervento di Kairosforma è pertanto improntato al raggiungimento di un elevato livello di qualità per garantire una prestazione efficace.

Ogni intervento di Kairosforma deve essere caratterizzato da:

- ascolto dei bisogni del Cliente;
- elevate prestazioni ed attenzione ai risultati;
- analisi degli esiti finalizzato al miglioramento continuo;
- trasparenza nei rapporti con il Cliente;
- analisi dei rischi finalizzata alla riduzione dell'impatto sul processo prestazionale
- 

Kairosforma considera il sistema di qualità certificato ai sensi della ISO 9001 2015 come la concreta evidenza dell'impegno che l'azienda esprime nella gestione dei processi organizzativi.

Per Kairosforma, la rispondenza alle esigenze del Cliente si traduce e si misura in termini di livello di analisi del fabbisogno formativo e/o consulenziale, progettazione di interventi mirati, loro realizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione.

## 7.1 UNI/PDR 125 2022 per la Parità di Genere

È noto come la parità di genere sia motore di crescita economica e di sviluppo. Poiché la distribuzione dei talenti e delle capacità tra uomini e donne è la stessa e le donne in media detengono un capitale umano e una produttività non inferiore a quella degli uomini, una piena valorizzazione del talento femminile diventa elemento fondamentale nella creazione della crescita economica. Inoltre, il lavoro femminile rappresenta un contributo diretto alla crescita economica. Inoltre, la partecipazione delle donne alle decisioni economiche e politiche comporta un allargamento di prospettive che è essenziale per spingere l'innovazione e la performance.

La letteratura recente sottolinea che le aziende più inclusive sono in grado di creare un valore più elevato. Da decenni sono numerose le evidenze non-accademiche che identificano la correlazione positiva tra la presenza di donne in posizioni decisionali e le performance aziendali. Studi rigorosi hanno stimato l'effetto causale che una leadership femminile ha sui risultati economici.

In parte la relazione positiva dipende dalle caratteristiche individuali specifiche delle donne (avversione al rischio, capacità di negoziare, visione di lungo periodo, sensibilità ai temi di sostenibilità), dalle modalità di relazionarsi, dalla capacità di interagire in gruppi, e in generale da quello che è definito lo stile di leadership femminile, più inclusivo e orientato all'innovazione di quello maschile.

In parte, la relazione positiva può essere vista come il risultato di una competizione benefica che si innesca quando le donne prendono parte al processo di selezione: quando le posizioni di leadership si aprono a uomini e a donne e la platea dei candidati si allarga, il livello di qualità migliora e la selezione diventa più efficace.

Gli obiettivi periodici ed i relativi impegni per la Qualità vengono definiti durante la redazione del bilancio previsionale economico-finanziario, verificati periodicamente in occasione del riesame della Direzione e divulgati nelle forme più opportune a tutto il personale.

# 8. Situazione economico e finanziaria

## Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	7.977	11.511
II - Immobilizzazioni materiali	20.060	25.805
III - Immobilizzazioni finanziarie	5.739	12.270
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>33.776</i>	<i>49.586</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	336.438	911.588
II - Crediti	265.562	403.526
esigibili entro l'esercizio successivo	199.561	354.146
Imposte anticipate	66.001	49.380
IV - Disponibilita' liquide	744.157	97.850
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>1.346.157</i>	<i>1.412.964</i>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>18.314</b>	<b>20.582</b>
<i>Totale attivo</i>	<i>1.398.247</i>	<i>1.483.132</i>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	240.000	240.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	14.297	14.297
IV - Riserva legale	335	-
VI - Altre riserve	6.372	(3)
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	5.584	12.115
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(247.443)	(247.443)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	41.757	6.708
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>60.902</i>	<i>25.674</i>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>60.000</b>	<b>-</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>30.968</b>	<b>34.842</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>1.237.191</b>	<b>1.419.188</b>
esigibili entro l'esercizio successivo	982.207	1.266.511
esigibili oltre l'esercizio successivo	254.984	152.677
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>9.186</b>	<b>3.428</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>1.398.247</i>	<i>1.483.132</i>

## Conto Economico Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.297.638	795.574
2/3) variaz. rimanenze prodotti in corso di lavoraz., semilavorati, finiti e lavori in corso su ordinaz.	-	268.311
2/3) variaz. rimanenze prodotti in corso di lavoraz., semilavorati, finiti e lavori in corso su ordinaz.	(575.061)	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	(575.061)	-
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	13.440	-
altri	43.833	45.711
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>57.273</i>	<i>45.711</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>1.779.850</i>	<i>1.109.596</i>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.092	5.192
7) per servizi	625.193	648.856
8) per godimento di beni di terzi	97.374	49.891
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	405.188	238.050
b) oneri sociali	120.241	68.780
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	26.552	19.622
c) trattamento di fine rapporto	25.402	18.972
e) altri costi	1.150	650
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>551.981</i>	<i>326.452</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	9.279	-
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	3.534	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.745	-
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide	275.001	6.815
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>284.280</i>	<i>6.815</i>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	90	37
12) accantonamenti per rischi	60.000	-
14) oneri diversi di gestione	75.710	36.531
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>1.696.720</i>	<i>1.073.774</i>

	31/12/2023	31/12/2022
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>83.130</b>	<b>35.822</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	6.507	1.067
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	<i>6.507</i>	<i>1.067</i>
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	<i>6.507</i>	<i>1.067</i>
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	11.347	14.516
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	<i>11.347</i>	<i>14.516</i>
17-bis) utili e perdite su cambi	-	12
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>(4.840)</i>	<i>(13.437)</i>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)</b>	<b>78.290</b>	<b>22.385</b>
<b>20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	53.153	6.655
imposte differite e anticipate	(16.620)	9.022
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>36.533</i>	<i>15.677</i>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>41.757</b>	<b>6.708</b>



# 9. Altri elementi che guidano l'operato della società

I valori fondamentali su cui KairosForma fonda il proprio operato, in ottica di trasparenza e di eticità dell'azione imprenditoriale sono:

- Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti
- Ripudio di ogni forma di discriminazione
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
- Radicamento territoriale
- Trasparenza ed etica degli affari
- Qualità
- Diversità
- Attenzione all'Ambiente
- Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità



KairosForma ha adottato il Modello Organizzativo di Autocontrollo previsto dal D.lgs. 231/2001. Il processo di costruzione dello stesso ha prioritariamente assicurato l'adempimento sostanziale delle prescrizioni normative, ma ha anche rappresentato occasione di sistematizzazione organizzativa e possibilità data ai diversi interlocutori di intervenire nella segnalazione criticità. KairosForma ha quindi nominato un ODV ai sensi D.lgs. 231/2001 e composto attualmente dall'Avv. Simonetta Fornasiero.

È riproposto l'obiettivo, già anticipato nel documento 2021, di rivisitare nel prossimo biennio, anche in affiancamento ad un processo di riorganizzazione e crescita in atto, gli strumenti di rendicontazione del proprio operato e la documentazione dei processi quali:

- Sistematizzazione del Codice Etico di comportamento
- Sistema di Privacy
- Rating di legalità.

# 10. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

SOCIETÀ  
SEDE  
SINDACO UNICO

"KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE"  
PADOVA, VIA MAMELI N. 10/12  
ALBERTO DE LUCA

## VERIFICA DEL SINDACO UNICO IN DATA 28 MAGGIO 2024

Il Sindaco Unico in data 28 maggio 2024 ha predisposto la relazione ai sensi articolo 2403 Codice Civile e di controllo legale ai sensi dell'art. 2409 bis del Codice Civile, così come modificato dall'art.37 del D. Lgs. 39/2010.

Tale relazione dovrà riferire all'assemblea della Società sui risultati dell'esercizio sociale 2023 e sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri imposti al Sindaco Unico, indicando le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione.

\* \* \*

### KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE

Sede Legale: Padova – Via Mameli n. 10/12  
Codice Fiscale e partita I.V.A. n. 02495270270  
Capitale Sociale Euro 240.000 i.v.

-- \* --

## RELAZIONE DEL SINDACO UNICO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs., 27.01.2010 n. 39 e dell'art. 2429, comma 2, c.c.

All'assemblea dei soci della società KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE.

Il Sindaco Unico, avendo ricevuto il progetto di bilancio redatto dall'Organo Amministrativo nei termini di legge, redige la presente relazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 39/2010, in quanto la società ha conferito l'incarico della "revisione legale dei conti" allo stesso Sindaco Unico sussistendone i presupposti, nonché ai sensi dell'art. 2429 del c.c..

### A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

#### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

##### Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023 della società KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### *Elementi alla base del giudizio*

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio

##### *Richiamo di informativa*

Il sindaco ritiene necessario richiamare l'attenzione su quanto segnalato anche nelle precedenti relazioni relative nella medesima sezione "richiamo di informativa".

Anche nella presente nota integrativa è stato espressamente chiarito dall'Organo Amministrativo, che "tra le perdite portate a nuovo è ricompresa la perdita portata a nuovo relativa all'esercizio 2020 pari a Euro 238.437, la quale beneficia del regime di sospensione di cui all'articolo 6 del D.L. 23/2020, il quale ha previsto la sospensione per 5 esercizi degli effetti previsti dalla Legge in caso di perdite sociali di entità tali da richiedere provvedimenti urgenti da parte della Società".

Viene inoltre precisato che "per quanto concesso dall'articolo 60, commi dal 7-bis al 7-quinquies del Decreto legge n. 104/2020, la Società non ha imputato a conto economico le quote di ammortamento relative



*all'esercizio 2021 delle immobilizzazioni materiali per complessivi Euro 4.001 e le quote relative all'esercizio 2022 delle immobilizzazioni immateriali e materiali per un importo pari a Euro 8.072. La rimanente quota della riserva straordinaria indisponibile e indivisibile pari a Euro 5.700 verrà costituita con la destinazione dell'utile del presente esercizio".*

**Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio**

L'Organo Amministrativo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Organo Amministrativo è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Organo Amministrativo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

**Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

**B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

La mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

**B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee dei soci e alle riunioni dell'Organo Amministrativo svoltesi nel corso del 2023; ho preso visione dei verbali delle assemblee dei soci e delle riunioni dell'Organo Amministrativo, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'Organo Amministrativo e dal responsabile amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza e limitatamente al periodo intercorrente tra la mia nomina e la stesura della presente relazione, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal sindaco pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

**B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

**B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, e fermo restando quanto già rilevato nel "richiamo di informativa", propongo alla Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dall'Organo Amministrativo e la destinazione dell'utile così come proposta.

**C) Attività di vigilanza ai sensi dell'articolo 10 comma 3 del D. Lgs. 112/2017**

L'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) è avvenuta in data 21/03/2022 nella sezione "Imprese sociali" (repertorio n. 11436).

Durante l'esercizio ho monitorato l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Impresa Sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 del D. Lgs. 112/2017 e, a tal riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nello specifico, ho riscontrato che l'Impresa Sociale ha:

- esercitato in via stabile e principale le attività di cui all'articolo 2 comma 1 in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
- perseguito l'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e all'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 3 e dall'articolo 16 del D. Lgs. 112/2017.

L'organo di amministrazione ha predisposto il bilancio sociale di "Kairos Forma S.r.l. - Impresa Sociale", ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D. Lgs. 112/2017, secondo le nuove Linee Guida dettate dal Decreto 04/07/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali (Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore).

Fermo restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento

dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 112/2017, il Sindaco Unico attesta che non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019. Sottoscrivo, inoltre, quanto già esposto nel paragrafo "Monitoraggio svolto dall'organo di controllo" a pag. 50 del bilancio sociale.

Conegliano (TV), 28 maggio 2024



# KairosForma Srl

## Impresa Sociale

- via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova
- [kairosforma.it](http://kairosforma.it)
- [formazione@kairosforma.it](mailto:formazione@kairosforma.it)
- 041 5100598

